

卒業証明書について

卒業証明書が必要な場合は次のようにしてください。

1. 本校に来校して申請するときは、次のものを用意してください。

- ① 卒業証明書発行願（様式はダウンロードできます）
- ② 本人を確認できる証明書（運転免許証、健康保険証 等）

2. 遠方等、来校できない事情のあるときは、次の①から③を郵送してください。

- ① 卒業証明書発行願（様式はダウンロードできます）
- ② 本人を確認できる証明書の写し
（運転免許証コピー（表・裏）、健康保険証コピー 等）
- ③ 返信用封筒

基本料金84円+簡易書留料金320円、計404円分の切手を貼り、
「簡易書留」と朱書きしてください。

複数枚郵送する場合は郵送金額が変わりますので問い合わせてください。

<送付先>

〒633-2423 奈良県吉野郡東吉野村小栗栖825 東吉野村立東吉野中学校 行

お問い合わせ電話番号 0746-42-0430