

桜井市共同学校事務室だより

第14号 2025(令和7)年5月21日発行
桜井市立学校共同学校事務室



桜井市立学校共同学校事務室は令和2年度に設置され、6年目を迎えました。手探り状態で進めてきた業務ですが、いくつかの成果をあげ、軌道に乗ってきました。4つの業務チームの今年度の取組をお知らせしますので、是非ご一読ください。

財務チーム



○少ない予算でエコを考えた効果的な予算活用を目指して、予算運用や備品関係事務と備品の有効活用について考え、業務を行います。

- ・備品要求書の一斉作成
- ・備品入札準備用データの整理
- ・備品廃棄事務
- ・予算差引簿・支出負担行為書の予算項目ラベルの作成

庶務・学務チーム



○教員の事務負担軽減や子どもたちと向き合う時間の確保を目指して、文書・学籍・就学援助・学校徴収金・教科書事務の効率的で安全安心な業務を行います。

- ・就学援助事務の支援
- ・徴収金未納対策の検討
- ・教科書事務の支援
- ・小中学校別使用教科書一覧表の作成

給与・旅費・共済事務チーム



○正確で安全で安心な学校事務を目指して、旅費関係事務等の効率的で適正な業務を行います。

- ・旅費システム入力規程の検討
- ・旅費資料作成
- ・旅費請求事務

研修チーム



○人材育成と若手教職員の育成を目指して、新規採用者・異動者等の支援と全体研修の立案をし、実施します。

- ・新規採用事務職員への支援と研修
- ・全体研修の実施
- ・年末調整共同作業の実施(昨年度までは給与チームが担当していましたが、研修要素を多くし、研修チームが担当することになりました。)

4月より新規採用事務職員の川崎愉内(かわさきゆな)さんが桜井西中学校に配置されました。新しい仲間を迎え、17人の室員で市内15校の学校事務を進めていきます。

～子どもたちの笑顔のために～

協働して学校事務を進めていきます

