

上北山やまゆり学園ホームページ及びブログ制作・公開に関わる校内規定

2020,4,7 (改)

1、ホームページ（以下 HP という）及び、ブログ公開の目的

- (1) 学園の特色を紹介し、教育活動について広く一般に理解を得る。
- (2) 学園の研究内容を公開し、教育関係者等の助言を仰ぎ、研究に役立てる。
- (3) 学園児童生徒の学習成果や活動を公開し、意見を仰ぎ、児童生徒の学習をさらに深める。
- (4) 学園児童生徒の活動を公開し、活動への理解と協力を得る。
- (5) その他、教育活動に関わって、その活動をより充実・発展したものにするために活用する。

※ 個人的な情報発信・営利目的の利用など、教育目的・研究目的からはずれた利用を禁止する。

2、担当者・更新・管理・変更・削除について

(1) 担当者

- ・ HP 制作 学校長及び情報教育担当者。
- ・ ブログ制作 主たる担当は学校長とするが、その他の学園職員も積極的に関わる。
- ・ HP 及びブログ内容検討は、学園職員とする。
- ・ HP 及びブログデータ管理は、学園の情報教育担当者とする。

(2) HP 及びブログ更新

- ・ HP の更新は、学園職員が必要と思われる情報を、担当者に提案し検討制作ができる。
- ・ ブログの更新は、学校長及び学園職員が行う。また、生徒の日々の学習成果を発表する目的としてブログを活用できるものとする。ただし担当職員の指導の下で制作にあたる。

(3) 変更及び削除

- ・ HP 及びブログ内容の変更及び削除は、学校長及び学園職員が行う。
HP 及びブログに問題が発生した場合は、発見者が直ちに担当者に連絡をしてトラブル回避をする。

3、HP 及びブログ制作上の留意事項

(1) 管理用 ID 及びパスワード

- ・ HP 及びブログの管理用 ID・パスワードの管理は留意する。

(2) 公開するデータの著作権

- ・ 著作物の公開の際には必ず著作権者の了解を得た後公開する。
- ・ 児童生徒の写真は HP 及びブログ用として、公開する場合があることを保護者に周知する。

(3) 学園職員及び児童生徒の個人情報保護

- ・ 個人情報に関する情報は公開しない。
- ・ 顔と名前が一致するような公開の仕方は禁止する。
- ・ 児童生徒の意見・感想などについては、個人が特定できないように配慮して公開する。
- ・ 児童生徒がブログ公開をする場合には、担当職員の指導の下、留意して公開する。

(4) ブログの『 コメント 』の受け付け

- ・ 様々な意見を仰ぐため、ブログによるコメント（感想の投稿）を受け付ける。
- ・ コメント管理は、学校長及び学園職員が行う。
- ・ コメント公開は、管理者がコメントに対して公開処理をした文書のみが公開される。
- ・ 教育上好ましくないコメントがあった場合は、非公開処理をして、学校長及び担当者に連絡をし、その後担当者は適切な処理をする。

(5) ブログ用投稿写真

- ・ 児童生徒から公開された写真の削除の依頼があった場合は、速やかに削除する。

4、HP 及びブログ著作権の主張

すべてのページに上北山やまゆり学園の著作権を主張する旨を明記する。また、作文や作品を公開する際、著作権を主張する旨を記す。

- 著作権者名、制作年月日を作品の近くに添える。
- 実名を希望しない場合は仮名を用いても良い。
- 著作権主張をしない場合はトラブル発生時に不利に扱わせる危険性があることを伝える。