

ようこそ学校図書館へ！！

みなさんは、いろんな本を読みたい、読書を楽しみたいと思っていることでしょう。また、新しいことを知り、わからないことを調べてみたいとも考えていることでしょう。

みなさんが図書室で楽しく本を読んだり、いろいろな資料を使いこなして学習に役立てるためには、図書室の利用方法を知って、正しい使い方を身につけておくことが大切です。

図書室では、たくさんの本があなたを待っています。自分にぴったりの本と、きっと出会えますよ！



1. 図書室利用のきまり

1. 開館時間

- * 昼休み —— 午後 1 : 05 ~ 1 : 20
- * 放課後 —— { 午後 3 : 00 ~ 3 : 20 (5限の日)
(水、金) { 午後 4 : 00 ~ 4 : 20 (6限の日)

2. その他の時間は、図書担当の先生の許可を得て、先生の指導のもとで利用する。

3. 書架に上がったたり、机・椅子に落書きをしたり、傷をつけたりしてはいけない。

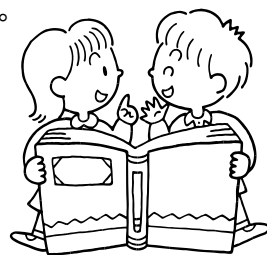
4. 読み終えた本は、必ずもとの書架に返却すること。

5. 図書室では静かにし、他の人に迷惑をかけるような行動はしない。

6. 図書室での飲食は禁止する。

7. 貸し出しの手続きをとらずに本を持ち出すことを禁止する。

8. 本は公共のものであることを自覚し、大切に扱うこと。紛失した場合は、必ず図書担当の先生に申し出ること。



新しい貸し出しのきまり（2014年9月～）



1. 貸し出し冊数は1人2冊までとする。
2. 貸し出し期間は2週間以内とする。—— 貸し出し中、また貸しをしてはいけない。
3. 夏休み中・冬休み中の図書室利用については別に定める。
4. 貸し出しの手続き

* 借りるとき

- ① 借りたい本を書架から選ぶ。
- ② 本を図書委員に渡し、学年・組・名前を伝える。
- ③ 図書委員がコンピュータに入力する。
- ③ 借りたい本の返却予定日の欄に、日付印を押してもらう。
- ④ 本を受け取る。

* 返すとき

- ① 本を図書委員に渡し、学年・組・名前を伝える。
- ② 図書委員がコンピュータに入力する。
- ③ 本を受け取る
- ④ 本は自分でもとの書架に正しくおさめる。



個人のバーコードは図書室のカウンターに

学年・学級ごとにファイルに入れてあります。

1年1組



1 コウリョウ タロウ
広陵 太郎