

G Suite Workspace for Education ログインのしかた

Google Chromeが 入っている場合



① Google
Chromeを起動

Google Chromeが 入っていない場合



① 他ブラウザから「
Google」を検索



② クリック

※既に他のアカウントでログインしている場合はログアウト→再ログイン

③アカウントを入力

〇〇〇- 〇〇〇- 〇〇〇
@e-net.nara.jp

各学校から連絡のあつ
たユーザー名

児童・生徒の
場合

Google

Chrome へのログイン

アカウントでログインして、ブックマ
ーク、パスワードなどの設定をすべてのデバ
イスで利用できるようにしましょう

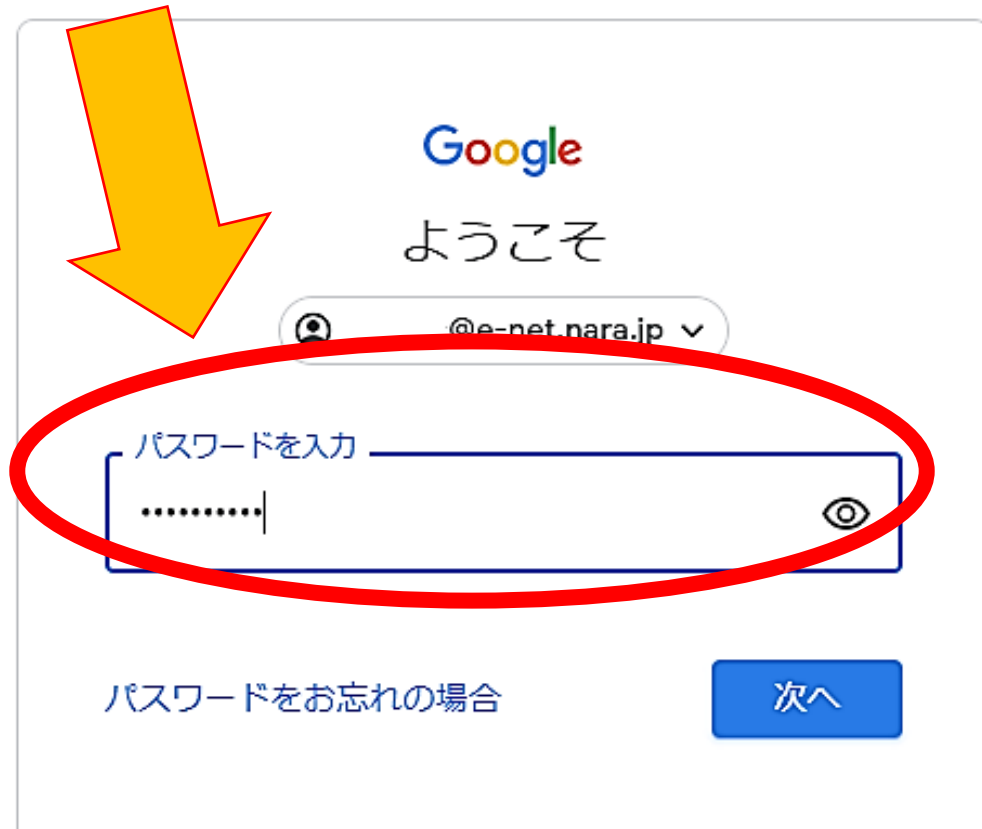
メールアドレスまたは電話番号

メールアドレスを忘れた場合

ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用
して非公開モードをご利用ください。 [詳細](#)



④パスワードを入力



Google
ようこそ

@e-net.nara.jp

パスワードを入力

パスワードをお忘れの場合

次へ

初期パスワード

児童・生徒

→ (別途通知)

初回のみ



新しいアカウントへようこそ

新しいアカウント ([redacted]@e-net.nara.jp) へようこそ。このアカウントはさまざまな Google サービスに対応しています。ただし、このアカウントを使用してアクセスできるサービスは e-net.nara.jp の管理者によって設定されます。新しいアカウントのおすすめの使用方法については、Google のヘルプセンターをご覧ください。

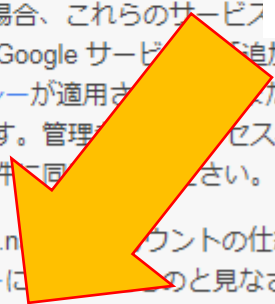
Google サービスの利用に際して、ドメイン管理者は [redacted]@e-net.nara.jp アカウント (Google サービスでこのアカウントに保存したデータなど) にアクセスできます。詳細 [こちら](#) をご覧くださいか、組織のプライバシー ポリシーを参照してください (存在するプロフィールを含む Google サービスを個人的に使用する場合は、アカウントを別に保持することも複数の Google アカウントをお持ちの場合は、Google サービスで使用するアカウントを管理もアカウントを切り替えることができます。ユーザー名とプロフィール画像を確認するこのアカウントを使用していることをご確認いただけます。

組織から G Suite コアサービスへのアクセス権が付与されている場合、これらのサービス (組織の G Suite 契約が適用されます。管理者が有効にするその他の Google サービス (追加サービス)) には、Google の利用規約と Google のプライバシー ポリシーが適用されます。また、追加サービスの中には、サービス別の条件が設定されているものもあります。管理者がアクセス権が付与されているサービスを使用する場合は、必ず該当するサービス別の条件に同意してください。

以下の [同意する] をクリックすることにより、[redacted]@e-net.nara.jp アカウントの仕組みに関する説明を理解し、Google 利用規約と Google プライバシー ポリシーに同意したものと見なされます。

同意する

⑤「同意する」をクリック



初回のみ

⑥パスワードを作成

【ルール】

- 8文字以上
- 半角英字、数字、記号
(ASCII 標準文字のみ)
- パスワードは個人で管理し、他人には絶対に教えないようにしてください。

安全なパスワードの選択について詳しくは、[こちらをご覧ください](#)



他のウェブサイトで使用していない安全性の高いパスワードを新たに作成してください。

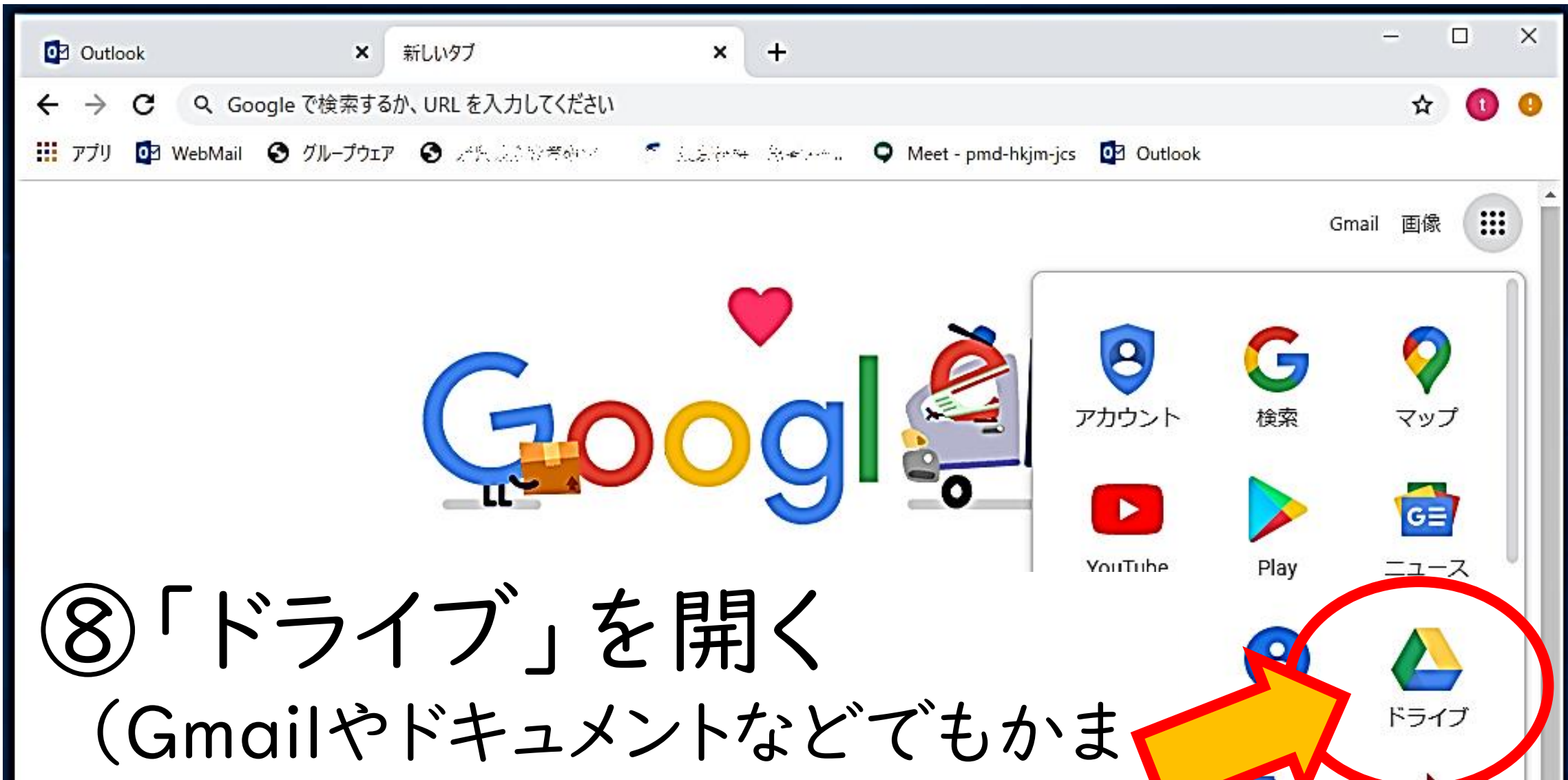
パスワードを作成

パスワードの確認

パスワードを変更



⑦ Googleアプリを開く



⑧「ドライブ」を開く

(Gmailやドキュメントなどでもかまいません)