


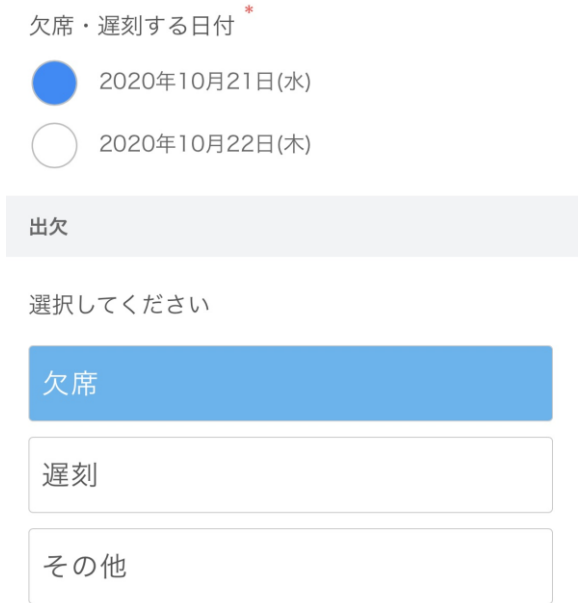




# マチコミメールお休み連絡の使い方

○学校のデジタル化に伴い、お子さまの欠席等の連絡もマチコミメールで行えるようにしていきます。なお、直接担任とお話があるときは今まで通り電話での対応もさせていただきますので、併用していただければと思います。

<p>①マチコミのアプリを開いてください。 次に「お休み連絡」をクリックしてください。</p>	<p>②「連絡する」をクリックしてください。</p>	<p>③「施設・・・高取町立高取中学校」を選択 「グループ・・・入学した年度」を選択 「クラス、組など・・・〇年〇組」と入力 「欠席する方の名前」を入力してください。</p>
		
<p>④「欠席・遅刻する日付」○印をクリック 「出欠」を選択してください。 ※「その他」は、 「体調が悪いが登校した」 「ご家庭の都合で早退する」等で、ご利用ください。</p>	<p>⑤「緊急連絡先」・・・任意で構いません。 「コメント・・・必ず簡単に理由を記入願います」 ※記入例：発熱38.5℃ 咳が止まらない 頭痛 吐き気がする 等 入力はこれで完了です。最後に、「確認」をクリックしてください。</p>	<p>⑥確認の画面が表示されます。入力内容をご確認ください。</p>
 <p style="text-align: center;">↓下に続きます</p>		 <p style="text-align: center;">↓下に続きます</p>

<p>⑦「コメント」までご確認いただき、間違いがなければ「送信」をクリックしてください。 ※修正がある場合は、「修正」をクリックしていただくと③の画面に戻ります。</p>	<p>⑧最終の確認画面になります。 間違いがなければ、再度「送信」をクリックしてください。</p>	<p>⑨これで作業は完了です。</p>
		
<p>⑩学校に「お休み連絡」のメールが送信されると下の画面になります。 学校で確認するまでは、「確認待ち」の状態になっています。</p>	<p>⑪学校で「お休み連絡」のメールを確認すると、「確認待ち」から「確認済」に変わります。</p>	<p>※ご家庭からのメールの送信は、24 時間対応ですが、学校側がメールを受信できる時間帯は、午前6時～午後6時までとなっております。午後6時以降のメールにつきましては、翌朝の6時着信となりますので、ご了承ください。</p>
		<p>※通信状況等により、ご家庭からのメールが学校に着信するまで時間がかかる場合があります。その場合、確認が遅れる場合がありますのでご了承ください。</p>